

Координатор обучения Trainings Coordinator

Наименование на доброволческата позиция: Координатор обучения (Trainings coordinator)

Цел на доброволеца: Да координира участието на доброволци на Си Ви Ес - България на международни и български обучения и семинари, с цел увеличаване на броя на обучените доброволци в различни компетенции, които да съдействат за развитието на доброволческия потенциал в организацията.

Задачи:

- следи за покани за партньорски обучения и подписва споразумения за партньорство след консултация с Управителния съвет на Си Ви Ес - България
- следи за международните обучения, които биха представлявали интерес за Си Ви Ес - България, но които не изискват встъпване в партньорски отношения
- следи за одобрените международни обучения, по които Си Ви Ес - България е партньорска организация
- следи за актуалните национални обучения, организирани от ЦРЧР или друга адекватна институция/организация
- подготвя обявите за актуални обучения, които се качват на уебсайта на Си Ви Ес - България от съответния отговорен за тази дейност
- съгласува с екипа на Си Ви Ес - България участието на активни доброволци в подходящи за техните интереси и занимания обучения
- използва всички налични канали за комуникация (уебсайт, инфо лист, фейсбук, твитър кариерни центрове, сайтове на партниращи организации, тематични клубове и т.н.) за популяризиране информацията за обученията, когато вида на обученията го налага.
- координира подбора и подготовката на бъдещите участници в обученията
- координира отчетността на участниците в обученията - организира събирането на материалите и информацията от съответните обучения
- координира организирането на последващи събития от завърналите се доброволци (пр. уъркшопи, дискусии, презентации и т.н.)
- поддържа база данни на изпратените на обучения доброволци (имена и контакти на участниците; обученията, в които са участвали; придобити знания и компетенции)
- съдейства на счетоводството организационно и координационно при възстановяване на пътните разходи на участниците в международни обучения, където е приложимо
- участва в редовни екипни срещи, на които се обсъждат текущи въпроси, прави се оценка на свършената работа и план за предстоящия период, набелязват се въпроси за консултиране с УС (най-малко веднъж месечно)
- дава ежемесечни отчети за работата си на представител на УС

Допълнителни задачи:

- познаване на структурата на Си Ви Ес - България, SCI International и SEEYN
- познаване на работата на отделните членове на екипа на Си Ви Ес - България

- познаване на съответните документи и процедури, приети в работата на организацията в национален и международен план

Изисквания:

- добро владение на писмен и говорим английски език
- отговорност
- комуникативност
- организираност и инициативност
- прецизност
- умения за работа в екип

Заетост: 8 часа на седмица, разпределени според работните задачи

Продължителност: 12 месеца (от май 2017 до април 2018 г., като последните 2 седмици на април се предвиждат като преходен период на обучение и встъпване в позицията)

Място: Работата може да се извършва от офиса на Си Ви Ес - България или от дома на доброволеца в зависимост от характера на работата и предпочитанията на доброволеца.

Обучение: Предвижда се кратък инструктаж от представител/и на УС и предходния координатор -обучения

Привилегии:

- право на участие в един лагер, без да заплаща административна такса (доброволецът следва да заплати единствено 30% от таксата, която се ползва за застраховка по време на проекта; ако лагерът има допълнителни такси, те следва да се покрият от доброволеца)
- право на ползване на наличната техника в офиса
- предимство при кандидатстване за определени обучения (не повече от две международни годишно)

Ползи:

- сертификат
- придобиване на административен и организационен опит
- лично удовлетворение

Наставничество и оценка: Стажантът работи под наставничеството на Управителния съвет и Координатора на младежки обмени като дава ежемесечен отчет за дейността си. Оценка се прави в средата и в края на проекта.

Комуникации с офиса: В ежедневната си работа доброволецът общува с Координатора на младежки обмени, Администратора на международните лагери и останалите, работещи в офиса (ЕДС доброволци и други), както и с представителите на УС.