

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМАТА ЕРАЗЪМ+

Сдружение „Си Ви Ес – България“ е нестопанска организация за осъществяване на общественополезна дейност, която припознава като своя мисия популяризирането на доброволчеството в България и насърчаването на доброволчески дейности в различни сфери. Сдружението работи притежава акредитация по програма Еразъм+ (2022-1-BG01-KA150-YOU-000111947), в рамките на която организира проекти (обучения, младежки обмени, дейности за участие). Сдружението подготвя и изпраща участници в сходни дейности на партньорски организации в чужбина.

Настоящата процедура за подбор на участници в проекти по програмата Еразъм+ е разработена с цел осигуряване на прозрачна и качествена процедура на подбор на участници. Процедурата следва да бъде разгледана и обновена на годишна база от споменатите по-долу отговорни лица за прилагането ѝ.

1. Сформиране на комисия за подбор на участници в дадената дейност, която да включва поне три от отговорните лица, посочени по-долу.
2. Прецизиране на критериите за подбор спрямо спецификата на дейността. Критериите за подбор следва да не включват ограничителни характеристики, които могат да ограничат включването на участници с различни възможности и да нарушат Стандартите за качество на програмата ([Стандарти за качество Еразъм+](#)). Формалните изисквания към участниците могат да включват следните елементи:
 - да са резиденти на страна-членка на ЕС или страна, асоциирана с програмата Еразъм+ (в зависимост от типа дейности и партньорските страни)
 - да могат да комуникират на работния език на дейността (базови езикови умения)
 - възрастови ограничения (според правилата на програмата)
 - възможност активно да участват за целия период на дадената дейност
 - да са мотивирани да се включат във всички етапи на дейностите
 - да имат познания и опит по темата на дейността (незадължителен елемент)
3. Публикуване на покана за подбор на участници в дадената дейност на сайта и социалните медии на Сдружението и партньорските организации, както и на други платформи. В поканата следва да са включени критериите за подбор, начините за кандидатстване (апликационен формуляр и/или мотивационно писмо) и ясно да е посочен срока за кандидатстване.

Следва да бъде изрично посочено, че насърчаваме кандидати от всички полове, с всякакви възможности, географски произход, социо-културни различия и етническа принадлежност да кандидатстват.

4. В случай на необходимост – удължаване на срока за кандидатстване.
5. В зависимост от дейността Комисията за подбор на участници може да въведе и следваща стъпка в процедурата за подбор на участници – събеседване на живо или онлайн. Такава стъпка би била полезна например при подбор на лидери на групи на младежки обмени.
6. След приключване на срока на кандидатстване – подбор на участниците, съобразно с критериите, описани в поканата. Членовете на комисията независимо оценяват кандидатите и съвместно финализират списък с избрани участници и списък с резерви.
7. Консултиране с партньорските организации, които имат възможност да подкрепят даден участник, който е стратегически важен за развитието на капацитета на дадената партньорска организация.
8. Уведомяване на избраните участници по ел. поща/телефон. То трябва да включва и дата, до която следва кандидатът да потвърди, своето участие. Ако кандидатът не потвърди в срок, следва да бъде заменен с кандидат от списъка на резервите.
9. Изпращане на инфopak и формуляр за регистрация на потвърдилите участници.

Отговорни лица:

Ръководител на проекта
Координатор на дейността
Обучител /обучителен екип
Представител на УС

София, 30 април 2024г.

Изготвили: Катерина Стоянов Председател на УС
Диляна Гюрова, член на УС

PARTICIPANT SELECTION PROCEDURE FOR ERASMUS+ PROJECTS

CVS-Bulgaria Association is a non-profit organization for public benefit activities, which recognizes as its mission the promotion of volunteering in Bulgaria and encouragement of volunteer activities in various fields. The Association works with an Erasmus+ accreditation (2022-1-BG01-KA150-YOU-000111947), within which it organizes projects (trainings, youth exchanges, participation activities). The Association prepares and sends participants to similar activities of partner organizations abroad.

This participant selection procedure for Erasmus+ projects is developed to ensure a transparent and quality selection procedure. The procedure should be reviewed and updated on an annual basis by the responsible persons mentioned below.

1. Formation of a selection committee for participants in the given activity, which should include at least three of the responsible persons listed below.
2. Precision of selection criteria according to the specifics of the activity. Selection criteria should not include restrictive characteristics that may limit the inclusion of participants with different abilities and violate the Erasmus+ Quality Standards. Formal requirements for participants may include the following elements:

-Residents of an EU member state or a country associated with the Erasmus+ program (depending on the type of activities and partner countries)

- Ability to communicate in the working language of the activity (basic language skills)

- Age restrictions (according to program rules)

- Ability to actively participate for the entire period of the given activity

- Motivated to participate in all stages of the activities

- Knowledge and experience on the topic of the activity (optional element)

3. Publication of a call for participant selection on the Association's and partner organizations' website and social media, as well as on other platforms. The call should include selection criteria, application methods (application form and/or motivation letter) and clearly specify the application deadline. It should be explicitly stated that we encourage candidates of all genders, with various abilities, geographical origins, socio-cultural differences, and ethnic backgrounds to apply.

4. If necessary - extension of the application deadline.

5. Depending on the activity, the Participant Selection Committee may introduce an additional step in the participant selection procedure - an in-person or online interview. Such a step would be useful, for example, in selecting group leaders for youth exchanges.
6. After the application deadline - selection of participants in accordance with the criteria described in the call. Committee members independently evaluate candidates and jointly finalize a list of selected participants and a reserve list.
7. Consultation with partner organizations who have the opportunity to support a participant who is strategically important for the capacity development of the given partner organization.
8. Notification of selected participants via email/phone. It must include a date by which the candidate should confirm their participation. If the candidate does not confirm within the timeframe, they should be replaced by a candidate from the reserve list.
9. Sending an info pack and registration form to confirmed participants.

Responsible Staff:

- Project Manager
- Activity Coordinator
- Trainer/Training Team
- Board Representative

Sofia, 30 April 2024

Prepared by:

- Katerina Stoyanov, Steering Board Chairperson
- Dilyana Gyurova, Steering Board Member